**Приложение № 1**  
к объявлению о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Пермьстата

от 23.01.2024

Для участия в Конкурсе **гражданин Российской Федерации** представляет следующие документы:

1. личное заявление (бланк);
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка);*
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

|  |
| --- |
| - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),** или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; |
| - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**; |

д). **оригинал** заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению от нарколога и психиатра *(учетная форма № 001- ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке,  подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства);*

1. справка-объективка (заполняется в печатном виде);
2. иные документы, предусмотренные Федеральным законом   
   «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

|  |
| --- |
| - копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);  - согласие на обработку персональных данных в Пермьстате;  - согласие на передачу персональных данных третьим лицам. |

**Гражданский служащий Пермьстата**, **изъявивший желание участвовать в Конкурсе**, подает:

а) личное заявление на имя руководителя Пермьстата (бланк для госслужащего);

б) справку-объективку;

в) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы   
в ином государственном органе или территориальном органе Росстата**, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в Пермьстате

|  |
| --- |
| а) заявление на имя руководителя Пермьстата (бланк для госслужащего иного ФОИВ);  б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*; |
| в) справку-объективку;  г) согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики; |
| д) согласие на передачу персональных данных третьим лицам. |

|  |
| --- |
| Вышеперечисленные документы **в течение 21 календарного дня** со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». |
| Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**